

# Team JBA (日本バスケットボール協会 新会員登録管理システム)

## 役員・審判・コーチ移行手続きガイド(2010/8/17 版)

移行手続きとは、既に資格をお持ちの方(従来方式で既にご登録いただいた方)が、その内容を新システム(Team JBA)に切り換えるための手続きです。



<モバイル用 QR コード>

### ■役員・審判・コーチの移行手続き方法について

- インターネット接続できるパソコン、または携帯とメールアドレスをご用意ください。
  - <http://team-jba.jp/> または右上の QR コードでサイトにアクセスします。
  - 既にメンバーID をお持ちの方で、写真や勤務先情報等を登録済みの場合は、移行データよりもメンバー登録データが優先され、画面上の入力欄に下書き表示されます。
  - 所属先責任者から承認されると、所属完了です(お支払いは不要です)。
- ※ 本ガイドは、2010 年 7 月までに従来方式でご登録済みの方用です。2010 年 8 月以降に新たに役員・審判・コーチに登録する方は、「新規登録ガイド」をご参照ください。
- ※ 競技者としてメンバーID 取得済か、または未取得かにより、STEP2 に 2 つのパターンがあります。

#### STEP1 登録番号の確認

既にお持ちの登録証に記載の役員・審判・コーチの登録番号をご確認下さい。

<例>審判:500XXXXXXXXX(12桁),コーチ:300XXXXXXXX(10桁)

#### STEP2 移行手続き

※メンバーID 取得済:2-A(p.2)参照  
※メンバーID 未取得:2-B(p.3)参照

役員・審判・コーチの登録番号を入力して移行手続きを行います。  
競技者等でご登録済みで、メンバーID をお持ちの方は STEP2-A(p.2)を、お持ちでない方は STEP 2-B(p.3)をご覧ください。

#### 所属先責任者による承認

所属先の責任者に承認されますと承認通知メールが届きます。  
もしメールの不具合、受信拒否の可能性がある場合は、マイページ→「所属先の確認」より所属状態をご確認ください。

#### 移行完了

以上で Team JBA への移行手続きが完了となります。今後、住所変更があった場合には、随時システム上で手続きを行ってください。

<問合せ先> TeamJBAヘルプデスク(システムの操作に関すること)

TEL:06-6361-8833 (水・木・金 14:00~18:00)

MAIL:TeamJBA(<http://team-jba.jp/>)トップページ下部の問合せフォームをご利用ください。

# STEP2-A: 役員・コーチ・審判 【メンバーID 取得済の方用】

① team-jba.jp で「メンバーTOP」をクリック。



② メンバーID とパスワードを入力。「ログイン」をクリック。



③ マイページの「チームへの加入申請／役職・資格の登録」をクリック。



④ 役員・審判・コーチの登録番号を入力。「次へ進む」をクリック。

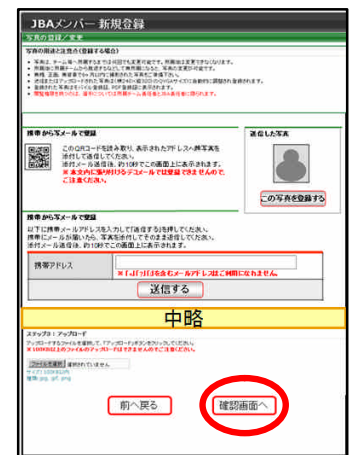


⑤ メンバー情報の確認と不足項目を入力して、「次へ進む」をクリック。



⑥ 写真を登録して「確認画面へ」をクリック。

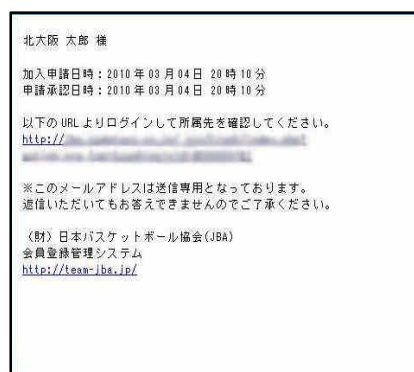
※一度、登録した写真は、登録更新時まで変更することはできません。  
 ※メンバー登録または従来方式にてご登録した顔写真が表示されます。変更したい場合は、写真データをご用意の上、変更を行ってください。



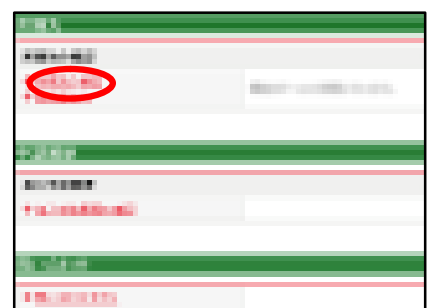
⑦ 登録内容を確認。「確定する」をクリック。



⑧ 承認結果通知メールを受信。  
 ※承認結果通知メールが届くまでには、時間がかかる場合がございます。



※マイページ「所属先の確認」にて、登録状態をご確認いただけます。

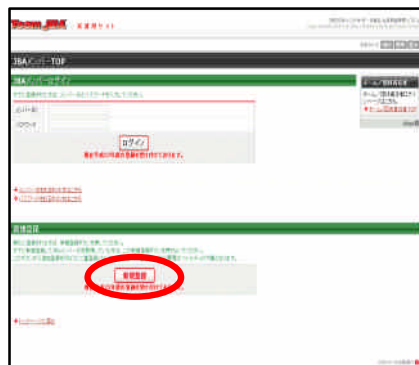


## STEP2-B: 役員・コーチ・審判 【メンバーID 未取得の方用】

① team-jba.jp で「メンバーTOP」をクリック。



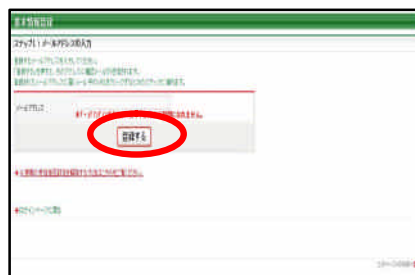
② 「新規登録」をクリック。



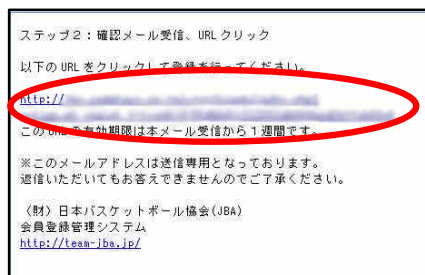
③ 利用規約を確認し同意する場合、「利用規約に同意する」をクリック。



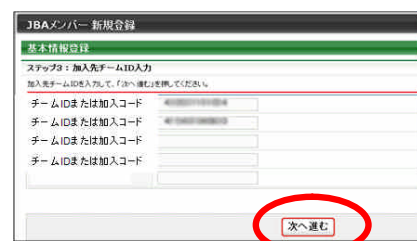
④ メールアドレスを入力し、「登録する」をクリック。



⑤ 届いた受信メールの URL をクリック。



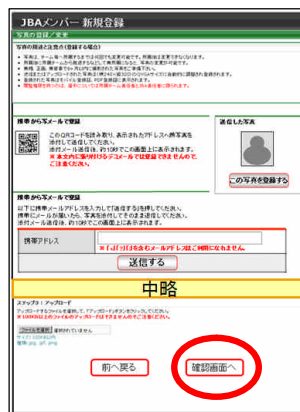
⑥ 役員・審判・コーチの登録番号を入力。「次へ進む」をクリック。



⑦ メンバー情報の確認と不足項目を入力して、「次へ進む」をクリック。



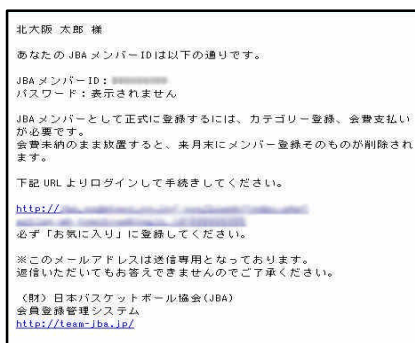
⑧ 写真を登録して「確認画面へ」をクリック。  
 ※一度、登録した写真は、登録更新時まで変更することはできません。  
 ※従来方式にてご登録の顔写真が表示されます。変更したい場合は、写真データをご用意の上、変更を行ってください。



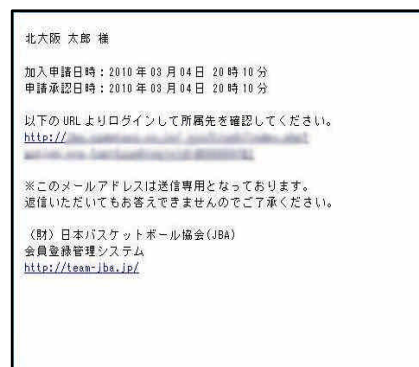
⑨ 登録内容を確認。「登録する」をクリック。



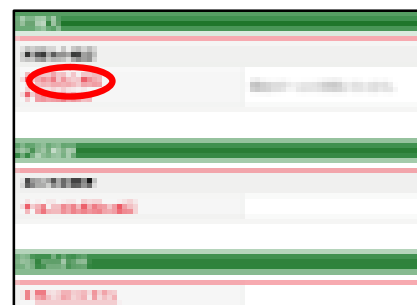
⑩ ID 通知のメールを受信。



⑪ 承認結果通知メールを受信。  
 ※承認結果通知メールが届くまでには、時間がかかる場合がございます。



※マイページ→「所属先の確認」にて、登録状態をご確認いただけます。



## 役員・審判・コーチ登録に必要なデータ等について

### ■顔写真データ

1. 役員・審判・コーチの登録には、写真登録が必須となっております。

登録された写真は、登録証に印刷されます。

一度登録した写真は、次回の登録更新時まで変更することはできませんので、ご注意ください。

2. 登録方法は、パソコンからのアップロードまたは、携帯電話からのメール送信の2つがあります。

3. 下記の条件を満たす写真データをパソコンまたは、携帯電話にご準備ください。

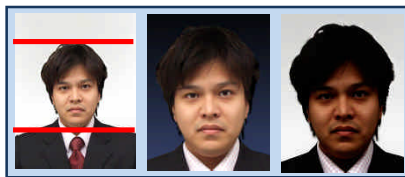
・本人確認に適した無帽、正面、無背景で概ね6ヶ月以内に撮影された写真

◎適当な写真例



頭頂(頭髪を含む)から顎  
までのサイズが全体の  
80%(概ね首から上)

×不適当な写真例



顔のサイズ 背景の色がき 影があるもの  
が小さい つく人物を特定  
しづらいもの

・保存される画像サイズ: QVGA サイズ(横 240 × 縦 320) (これよりも大きい画像データは、自動的に縮小されます)

ファイルサイズ: 100KB 以下

ファイルの種類: jpeg, jpg, gif, png

なお、PC からアップロードする場合、所定の縦横比で顔の部分のみを切り出すフリーソフトを写真登録画面からダウンロードしてご利用いただけます。

### ■入力項目

1. 従来方式でご登録いただいた下記の内容が、登録時に下敷き表示されます。現在の状態と相違がある場合は変更を行ってください。

入力項目	役員	審判	コーチ	入力項目	役員	審判	コーチ
氏名(漢字、カナ、ローマ字)	◎	◎	◎	勤務先名	◎(*1)	◎(*1)	◎(*1)
生年月日	◎	◎	◎	勤務先郵便番号	◎(*1)	◎(*1)	◎(*1)
身長	○	○	○	勤務先住所	◎(*1)	◎(*1)	◎(*1)
体重	○	○	○	部署・役職	◎(*1)	◎(*1)	◎(*1)
郵便番号	◎	◎	◎	勤務先電話番号	○	○	○
住所	◎	◎	◎	勤務先 FAX	○	○	○
連絡先電話番号	◎	◎	◎	最終出身校		◎	
自宅電話番号	○	○	○	最終出身校卒業年度		◎	
携帯電話番号	○	○	○	日本体育協会指導者登録番号			◎
自宅 FAX	○	○	○				

◎…必須入力 ○…任意入力 空欄…入力対象外

\*1 カード送付先が勤務先の場合のみ必須